| **INFORMACIÓN GENERAL** | |
| --- | --- |
| **Nombre del Aplicativo:** YTalent | |
| **Nombres de las entidades o Centros del SENA con los que se asocia (*nombre del cliente*):**  Contacto: Dairo Sanchez  Celular: 3218510172  Correo electrónico: [dairosanchez@creaconsentido7.com](mailto:dairosanchez@creaconsentido7.com) | |
| **Programa de formación con el que se asocia (*si el proyecto se hace con otro programa de formación*):**  No Aplica | |
| **Nro. Ficha:** 2742550 | **Instructor Titular:** Jhonnys Arturo Rodriguez Payares |
| **Programa de formación:** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software | |

| **APRENDICES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documento de identidad** | **Nombres y Apellidos** | **Correo electrónico** | **Teléfono** |
| 1023627055 | Samuel Stiven Gaviria Pulgarin | samsgaviria@soy.sena.edu.co | 3004094133 |
| 1011392802 | Angelica Luna Vasquez | angluna1@soy.sena.edu.co | 3002478745 |

| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | |
| --- | --- |
| **Planteamiento del problema.**  La Fundación Jóvenes Talento se encuentra ubicada en el Valle de Aburrá y se dedica a generar oportunidades de desarrollo personal, social y profesional en los jóvenes mediante empresas interesadas en patrocinar dichas oportunidades. El equipo de jóvenes talento, busca conectar jóvenes de grados finales del colegio y estudiantes de tecnologías o universitarios de primeros semestres con empresas que requieren una solución tecnológica.  La Fundación cuenta con el proceso de Servicios, específicamente con búsqueda de retos, talleres desde el Ser, Saber y Hacer orientado a jóvenes y docentes; realiza también conformación de células de entrenamiento para trabajar y participar en eventos de emprendimiento e innovación en la ciudad.  La información de los anteriores servicios se registra en formatos de Excel: cada vez que hay un nuevo reto el cual es planteado por el sector productivo, se genera un nuevo formato que contenga la información de dicho reto, lo que genera más trabajo para el administrador y desorden en el almacenamiento de los datos. Así mismo, en los talleres y eventos que se realizan, la información se hace extensa debido a que los formularios pueden ser redundante. Por último, para la conformación de células, es un poco exhaustivo para el encargado, notificar a cada joven interesado en hacer parte de dicha célula de trabajo. Para el agendamiento de eventos, el administrador no tiene el control de cómo y cuándo se programarán o cancelarán eventos. No se cuenta con una herramienta, que permita que los jóvenes por sí solos, puedan inscribirse a un evento.  Las consecuencias de que la información se lleve de esta manera, genera:   * Redundancia de información. * Aumento de trabajo para el administrador en la organización de la información. * Dificultad en el manejo de los datos de los jóvenes ya registrados. * El almacenamiento de los datos es desordenado. | |
| **Justificación:**  Conforme al problema planteado anteriormente, se sugiere desarrollar el aplicativo web API que gestione el proceso de servicios para la Fundación Jóvenes Talento.  Al desarrollar este proyecto, se espera contar con una aplicación que gestione toda la información relacionada con servicios, agendamiento, inscripción a sesiones, jóvenes, células, retos y empresarios; permitiendo proveer información oportuna para los diferentes procesos y personas beneficiarias del proyecto.  Con la implementación de este aplicativo se pretende:   * Optimización del tratamiento de la información. * Evitar la redundancia de registros de los jóvenes. * Impulsar la visibilidad del proyecto. * Búsqueda de información más eficiente. * Ordenar los horarios de los retos, reuniones, eventos y otros acontecimientos por medio de agendas. * Notificar cada reto, sesión o reunión a los usuarios. * Los usuarios ya registrados podrán inscribirse a los retos, sesiones, células, y demás a partir de un clic sin necesidad de llenar formularios nuevamente.   **Beneficiarios:**  La Fundación Jóvenes Talento tendrá mejor gestión del proceso de servicios, los jóvenes no tendrán que registrarse múltiples veces en los formularios y podrán acceder a más información acerca de jóvenes talento, además, tendrán siempre información de los retos disponibles y demás servicios. Los empresarios podrán acceder a más información de jóvenes talento y podrán agendar reuniones con el director de jóvenes talento. | |
| **Objetivos del Proyecto:**  **General:**  Desarrollar una aplicación web API que gestione el proceso de servicios y eventos de acuerdo con las necesidades de la Fundación.  **Específicos:**   * Gestionar la configuración de roles de acuerdo con los permisos dentro del aplicativo. * Gestionar las cuentas de usuario de acuerdo con la seguridad del aplicativo. * Gestionar el proceso de servicios según las necesidades de la fundación Jóvenes Talento. * Gestionar el proceso de sesiones de acuerdo con las necesidades del cliente. | |
| **Antecedentes:**   1. **Características funcionales del software (Talento Joven):**  * Módulo de bolsas de empleos en los que se ofrecen trabajos formales en Bogotá. * Módulo de becas y cursos complementarios: allí, ofrecen diversos cursos para potenciar la habilidades de los jóvenes. * Búsquedas en su software: tienen un buscador integrado para búsquedas relacionadas a la información que hay allí * Taller de herramientas: se trata de capacitaciones en las que se enseñan conocimientos básicos como la construcción de una hoja de vida y demás. * Bootcamp “escuela del futuro”: es un apartado en el que hay un formulario para inscribirse en futuros cursos.   **URL:** https://talentojoven.co/  **Factor Diferenciador:**   * Software desarrollado según las necesidades del cliente. * Registro de usuarios. * Registro de empresas. * Notificación de reuniones, retos y grupos de células. * Orden y estética en el aplicativo. * Información más clara. * Agenda de retos, talleres y eventos. * Software más interactivo.  1. **Características funcionales del software (Comunidad de Talento):**  * Enfoque en el desarrollo del jóven * Centros propios de reunión y formación. * Ofertas de trabajo en diferentes áreas para los jóvenes. * Mentorías para el desarrollo de los jóvenes. * Experiencias de jóvenes que han sido parte de la comunidad. * Tienen un apartado llamado “comenzar el día” que se basa en tomar proyectos en los que se está trabajando, para acercar los jóvenes a proyectos reales.   **URL:** https://talento.correos.com/content/Programa-Jovenes-Talentos/?locale=es\_ES  **Factor Diferenciador:**   * Software desarrollado según las necesidades del cliente. * Registro de usuarios. * Registro de empresas. * Notificación de reuniones, retos y grupos de células. * Información más concisa. * Agenda de retos, talleres y sesiones. * Software más interactivo. | |
| **Resultados Esperados:**  **Entregables de producto:**  ***Requisitos***  **Sprint 01:**   * Instrumentos de recolección de información. * Mapa de Procesos   **Sprint 02:**   * Ficha de Proyecto Aprobada * Facilitación gráfica   **Sprint 03:**   * Historias de usuario con criterios de aceptación y estimaciones   ***Análisis:***  **Sprint 04:**   * Product Backlog refinado * Story Mapping   **Sprint 05:**   * Diagramas:   + Clases y   + Modelo Relacional   + Casos de uso   + Documentación de caso de uso   **Sprint 06:**   * Wareframe   ***Modelado:***  **Sprint 07:**   * Prototipo en figma   **Sprint 08:**   * Script y diagrama físico de Base de datos.   **Sprint 09:**   * Diagramas (Componentes y Despliegue). * Refinamiento Diagrama de Clases   ***Construcción:***   * Definición de los Sprint para el desarrollo de software:   + Código fuente   + Informe de evaluación de la calidad   + Documentación de las Pruebas.   ***Implantación***   * Capacitación del usuario.   **Funcionalidad de la aplicación.**   * **Proceso de Configuración:** este proceso permitirá registrar, visualizar, actualizar y cambiar de estado de los roles con los respectivos permisos asociados, dentro del aplicativo. * **Proceso de Usuarios:** comprende la administración y el acceso al sistema, de acuerdo con los permisos mediante la asignación de roles dentro del aplicativo, también permite recuperación de contraseña y cierre de sesión. * **Proceso de Servicios:** este proceso permitirá gestionar servicios, gestionar categoría de servicios, gestionar eventos, gestionar agenda, gestionar jóvenes, gestionar empresas, gestionar células, gestionar retos y generación de informes. * **Proceso de Eventos:** este proceso permitirá gestionar eventos, gestionar inscripciones y generación de informes. | |
| **Alcance:**  **Proceso de Configuración**   * **Subproceso de Roles:** Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar de estado de los roles con los respectivos permisos asociados, dentro del aplicativo. Se podrá asociar los permisos a los roles de la aplicación.   **Proceso de Usuarios**   * **Subproceso Gestión de Usuarios:**  Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar el estado de la información de los usuarios. * **Subproceso Gestión de Acceso:** Este proceso permitirá la recuperación de la contraseña, acceso al aplicativo y también cerrar la sesión.   **Proceso de Servicios**   * **Subproceso Gestión de Servicios:**  Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar el estado de los servicios. * **Subproceso Gestión de Jóvenes:**  Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar el estado de los jóvenes. * **Subproceso Gestión de Empresa:**  Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar el estado de las empresas. * **Subproceso Gestión de Células:**  Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar y cambiar el estado de las células, adicionalmente, generará reportes de las células activas o próximas células. * **Subproceso Gestión de Retos:**  Este proceso permitirá mediante dispositivo móvil registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar el estado de los restos. Se generarán informes de los retos activos, cerrados y próximos retos.   **Proceso de sesiones**   * **Subproceso Gestión de sesiones:**  Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar el estado de los eventos, y la disponibilidad de estos. Se generarán informes de los eventos actuales y futuros.   Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar y cambiar el estado de la agenda. Se generarán informes de las fechas, horas, persona que agenda y lugar del acontecimiento. Mediante dispositivo móvil se podrá consultar la agenda de los eventos (participación en retos, conferencias, talleres) por parte del administrador.   * **Subproceso de Inscripción:** Este proceso permitirá registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar el estado de la inscripción. Para participar en los eventos, los jóvenes se podrán inscribir ellos mismos, sin necesidad de que el administrador del sistema los registre. Sólo se pueden inscribir personas que sean parte de la Fundación. | |
| **Fecha de inicio:** septiembre de 2023 | **Fecha de terminación:** diciembre de 2024 |

| RESULTADOS DE COMITÉ(Para uso exclusivo del comité) | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estado:** | | | | | | | | |
| | **Primera entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha:** | **Segunda entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha:** | **Tercera entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha** | | --- | --- | --- | | | | | **Primera entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha:** | **Segunda entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha:** | **Tercera entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha** | | --- | --- | --- | | | | | **Primera entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha:** | **Segunda entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha:** | **Tercera entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha** | | --- | --- | --- | | | |
| 08 | 09 | 2023 | DD | MM | AAAA | DD | MM | AAAA |
| **Nombre del Instructor de ficha + requisitos**:  Liliana Ma. Galeano Zea | | | | | | | | |
| **Nombre y firma de quien revisa y aprueba la ficha de proyecto:**  Comité de Proyectos 8 de Septiembre de 2023: **Magnolia Barajas, Yeison Barrios y Liliana Galeano.** | | | | | | | | |
| **Observaciones:** Se realizaron algunos ajustes en la ficha debido a la salida de Miguel Tabares del equipo. Se le presentaron al cliente 3 opciones para el aplicativo: eliminar el módulo “Células empresariales”, “Rutas de aprendizaje” o la interacción de las empresas con el aplicativo con la posibilidad de enviar propuestas de retos y Células. El cliente finalmente decidió eliminar a la empresa como usuario que interactúa con el aplicativo, por lo que ya no tendrá un acceso al aplicativo, ahora solo es un módulo que el administrador puede manipular, por lo que se podrá registrar, consultar, visualizar, actualizar y cambiar de estado. También decidió no continuar con el módulo “rutas de aprendizaje” el cual se contempló en el proceso de análisis pero que no se añadió a la ficha.  Finalmente, se eliminó el proceso de gestión de categoría de servicios ya que no es un módulo que aplique para este aplicativo. | | | | | | | | |

**CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  | **Nombre** | **Cargo** | **Área** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autores** | Doris Elena Monsalve Sossa | Instructora | ADSI | Mayo de 2017 |
| Jhonnys Rodríguez Payares | Instructor | ADSI |
| Jairo Israel Londoño Serrato | Instructor | Pedagogía e  Investigación |
| **Revisión** | Evis Licet Barrios | Instructora | ADSI | Mayo de 2017 |
| Juan David Ramírez Londoño | Instructor | ADSI |
| Liliana María Galeano Zea | Instructora | ADSI |
| **Aprobación** | Claudia Marcela Porras Ortiz | Coordinadora Académica | Teleinformática | Mayo de 2017 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

| **Descripción del cambio** | **Razón del cambio** | **Fecha** | **Responsable (cargo)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Actualización en explicativo de la ficha.Inclusión de procesos y subprocesos como referente para los proyectos. | Mejorar comprensión por parte del aprendiz en el diligenciamiento de la ficha de proyecto. | 18 de julio de 2023 | Doris Monsalve (Instructora) |
| Actualización logo SENA. Ajuste de evidencias en el Sprint 02 y 06  Ajuste formato (color en algunos subtítulos, para que los aprendices no pasen por alto diligenciar información de la ficha). | Conservar estructura documentos SENA (logo) Ajuste de evidencias para el Programa Análisis y Desarrollo de Software - ADSO | 3 de febrero de 2023 | Liliana Galeano (Instructora) |
| Ajuste del formato de ficha de proyecto. | Ajuste de actividades para el Programa Análisis y Desarrollo de Software - ADSO | 30 de enero de 2022 | Doris Elena Monsalve Sossa |
| Ajuste del formato de ficha de proyecto. | Reestructuración al formato en estructura didáctica y metodológica | 11 agosto de 2022 | Instructores:  Liliana Galeano Zea  Jhonnys Arturo Rodríguez Payares  Marta Gómez Adasme  Wilson Fredy López Gómez  Luis Eduardo Cadavid Álvarez  Doris Elena Monsalve Sossa |
| Ajuste del formato de ficha de proyecto. | Conservar estructura de documentos según Compromiso. | 11 de abril de 2023 | Liliana Galeano (Instructora) |
| Se actualizó la explicación de la ficha, de acuerdo con la unidad técnica realizada en los equipos de desarrollo curricular y el cambio de formato con el logo verde | Se incluyó la matriz de procesos, subprocesos y actividades, para facilitar al aprendiz la redacción en la formulación de los proyectos de desarrollo de software. Se mejoró la redacción, se cambió módulos por proceso, entre otros. | 21 de Julio de 2023 | Doris Elena Monsalve Sossa - Instructora |